



SOSYAL BİLGİLER

Birey ve Toplum-1

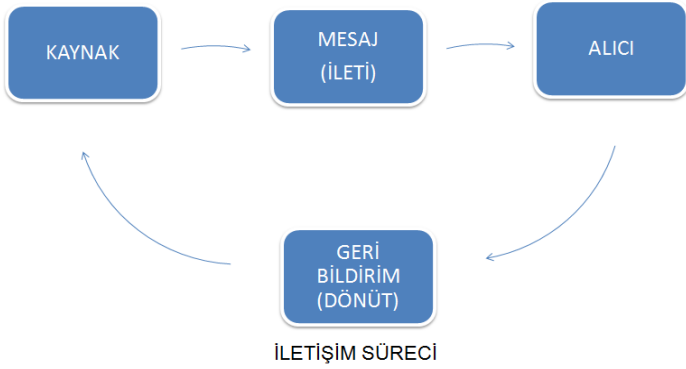
Konu :

İLETİŞİM: İnsanların; bilgi, duygu ve düşüncelerini çeşitli yollarla başkalarına iletmelerine “iletişim” denir.

İletişim sözlü ve yazılı iletişim olarak ikiye ayrılır.

Sözlü iletişim : Her türlü diyalog yoluyla yapılan iletişim türüdür.

Yazılı iletişim : sözlü olmayan iletişim türlerini kapsamaktadır



İletişim süreci genel olarak yukarıdaki tablo şeklinde ilerlemektedir.

Kaynak (Verici) : iletişimin başlatıcısıdır sözlü beden dili jest ve mimiklerini alıcıya iletir.

Alıcı : Mesajı alan mesaj doğrultusunda harekete geçip kaynağa geri bildirim verendir.

Mesaj : Göndericinin iletmek istediği bilgidir. Mesajın açık,net, anlaşılır ve tam zamanında gönderilmesi gereklidir.

Geribildirim (Dönüt) : İletişimin devamlılığı için gereklidir alıcı kaynağa mesajı aldığını belli ettiği durumdur . geri bildirim sözlü, beden diliyle veya jest ve mimikle de olabilir.

Etkili bir iletişimde dikkat edilmesi gerekenler

1-Bireyin Kendini Tanıması: Kendisini tanıyan ve sahip olduğu özelliklerin farkında olan bir kişi çevresindeki insanları daha kolay algılar ve tanır, onlarla kolay ve uyumlu bir iletişim sağlar.

2- Etkili Anlatım : İletişim sürecinde ;

- Açık net ve anlaşılabilir bir dille konuşulmalı
- Ses tonu ortama ve anlatılan konunun duygu durumuna göre ayarlanmalı . Tek düze bir anlatım insanların ilgisini çekmez
- Dinleyiciyle uygun göz teması sağlanmalı
- Anlatım yapılırken kullanılan kelimeler dinleyicilerin düzeyine uygun olarak seçilmeli.
- Jest ve mimikler anlatılan konuya uygun olarak seçilmelidir
- Konuşma süresi makul olmalıdır.

3-Empati Kurma: Olayları karşımızdaki insanın penceresinden, yani onun penceresinden görmeye çalışmak demektir. Bir başka deyişle kendimizi onun yerine koymak demektir iletişimde en önemli faktörlerden birisi de etkili dinlemektir.

4-Etkili Dinleme : Etkili dinleme yapabilmek için ;

- Konuşmacıyla göz teması kurulmalı
- Konuşmacının mesajları ile ilgili gerekli geri bildirimler verilmeli örnek olarak , Anladım , Evet , Öyle mi ? veya jest mimik ve beden diliyle konuşmacıya dönüt sağlanmalı.
- Asla konuşmacının sözlerini kesmemeliyiz, sorularımızı ve eleştirilerimizi sona saklamalıyız
- Dikkati dağıtacak davranışlarda bulunulmamalı veya başka şeylere meşgul olmamalıyız

Olumlu İletişim Davranışları

- Empati Kurma -Etkili Dinleme - Gülümsemek
- Saygılı olmak - Kendini ifade Etmek -Göz Teması